



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

31 марта 2026 г.

с.Дивное

№ 222-п

О внесении изменений в постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 08 декабря 2025 г. № 926-п «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также руководителем муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 08 декабря 2025 г. № 926-п «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также руководителем муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В заголовке постановления слова «сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также руководителем муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой прилагаемой редакции.

3. Отделу по информатизации и информационной безопасности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.

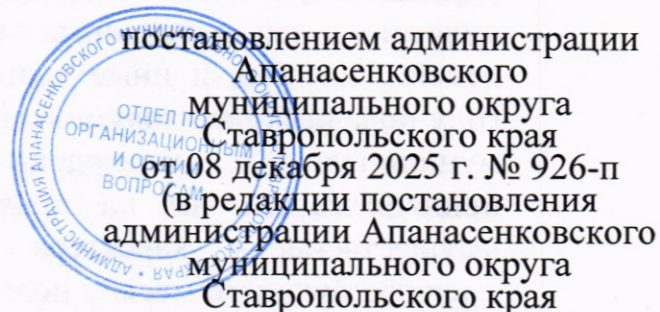
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.И.Денисенко

УТВЕРЖДЕН



от 31 марта 2026 г. № 222-п)

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также руководителем муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на должность представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального

учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации (далее - справка).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме справки, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются:

в отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации) - лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа);

в отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации округа, обладающий правами юридического лица и осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации округа) - лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате администрации округа или соответствующую комиссию органа администрации округа, с правами юридического лица.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем

муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации округа.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и другим должностным лицам администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

11. Отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации обязан осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

12. Лица, ответственные за кадровую работу отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации округа, обязаны осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением.
